



رفد وقيم
جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha

سياسة الإفصاح

لجمعية التنمية الأهلية بأبها

2023



المادة (٦) مسؤوليات أعضاء الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تعارض المصالح

على المدير التنفيذي وأعضاء الإدارة التنفيذية في الجمعية:

(١) الامتناع عن الدخول في أي تعاملات خاصة مع الجمعية إلا بموافقة مجلس الإدارة.

(٢) الامتناع عن المشاركة في أي أعمال من شأنها منافسة الجمعية في أعمالها وأنشطتها إلا بموافقة مجلس الإدارة، وعلى أن تكون جميع الأنشطة التجارية الخاصة به وفقاً للنظام وبما لا يتعارض مع مسؤولياته الوظيفية والتزاماته تجاه الجمعية.

(٣) الامتناع عن استغلال وضعهم الوظيفي في الجمعية لتحقيق أي مصلحة أو منفعة أو مكاسب شخصية.

(٤) الامتناع عن الإفصاح عن المعلومات غير العامة أو السرية أو استخدام أي من تلك المعلومات لتحقيق

مصالح شخصية.

(٥) الالتزام بعدم إساءة استخدام أصول الجمعية ومرافقها وممتلكاته.

المادة (٧): مسؤوليات موظفي الجمعية وكل من يعمل لصالحها تجاه تعارض المصالح

يلتزم موظفو الجمعية وكل من يعمل لصالح الجمعية بالتالي:

(١) الاقرار على سياسة تعارض المصالح المستمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية وتعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.

(٢) الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.

(٣) عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.

□ (٤) تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.

□ (٥) إبلاغ المدير التنفيذي كتابياً عن أي من التالي:

أ. حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة قد تنتج عنه أو عن غيره، سواء كانت عالية أو غير مالية

□ (ب) مناصب يشغلونها خارج الجمعية

(د) مصلحة تربطهم هم أو أفراد عائلاتهم مع شركات أو مؤسسات تجارية أو أي جهة تتعامل مع الجمعية أو

□ تسعى للتعامل معها.

□ (٦) تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح في حال وجوده أو في حال طلب الجمعية ذلك.

(٧) ألا يشاركوا أو يتاجروا في أعمال من شأنها منافسة الجمعية في أعمالها وأنشطتها إلا بموافقة مجلس

□ الإدارة.

(٨) ألا يسيئوا استخدام ما تحت أيديهم ومسؤولياتهم من معلومات خاصة بالجمعية لأغراض شخصية، وألا

يفصحوا عن المعلومات السرية وغير العامة التي يطلعوا عليها بحسب عملهم لأطراف آخرين وإن تركوا العمل

□ في الجمعية.

□ (٩) ألا يسيئوا استخدام أصول الجمعية ومرافقها وممتلكاتها.

□ (١٠) ألا يدخلوا في أي تعاملات مع الجمعية بدون موافقة مجلس الإدارة.

(١١) ألا يقبلوا الهدايا لهم أو لأقربائهم من أطراف يتعاملون مع الجمعية والتي من شأنها أن تؤدي إلى إهدار

□ مصالح الجمعية أو الإضرار بها أو تحقيق منافع خاصة للجهة المانحة.

□

□



جمعية التنمية الأهلية أبها
Civil Development Association in Abha

(١٢) يتجنب الموظفون وأفراد عائلاتهم أي أوضاع تتعارض فيها مصالحهم الشخصية، فيما يتعلق بتعاملهم مع المقاولين والموردين والتجار وأي أفراد أو شركات أو مؤسسات أخرى تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية أو منافسيها في العمل مع الأخذ بالاعتبار الفقرة السابعة من المادة الخامسة من هذا الإطار.

المادة (٨): متطلبات الإفصاح

(١) يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وغيرهم من الموظفين ومن يعمل لصالح الجمعية عمل التالي:

أ) التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية حيثما انطبق والحصول على موافقتها في كل حالة حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا.

ب) الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء

كانت داخل المملكة أم خارجها.

ج) الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسهم (الوالدان والزوجة الزوجات الزوج والأبناء (البنات) في أية لجان أو مؤسسات ربحية أو غير ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

د) الإفصاح الجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك عند انتقال

الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح وربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان

الإفصاح في غضون عشرين (٢٠) يوم عمل من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف

مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام





جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha

(٢) التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها يعرّض الشخص للإجراءات التأديبية طبقاً لما يراه المجلس ويتفق مع نظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.

المادة (٩): تقارير تعارض المصالح

- ١- تودع جميع نماذج تقارير إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى الإدارة التنفيذية.
- ٢- تودع جميع نماذج تقارير إفصاح موظفي الجمعية أو من يعمل لصالحها لدى إدارة الموارد البشرية
- ٣- يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح (الشؤون الإدارية) الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس. حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه لمجلس الإدارة أو الجهة الإشرافية.
- ٤- هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، ولا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

المادة (١٠) اعتماد ونشر وتنفيذ ومراجعة السياسة

- ١- تعتمد هذه السياسة وأي تعديل لاحق عليها من مجلس الإدارة في الجمعية، ويبدأ العمل بهذه السياسة من تاريخ اعتمادها، ويبلغ بها جميع موظفي الجمعية المعنيين ويسري العمل بأي تعديل لاحق عليها ابتداءً من تاريخ ذلك التعديل.

٢- يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها ومراجعتها من فترة إلى أخرى.

0172229229 | ltn1437@gmail.com | 0530452119 - 0556036800

LTN1437

مدينة أبها - عسير - السعودية

حسابنا في مصرف البلاد



حسابنا في مصرف الراجحي



SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669

نموذج إقرار بالاطلاع على سياسة تضارب المصالح

تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا

وبصفتي بأنني قد اطلعت على سياسة تضارب المصالح الخاصة
بالجمعية.....

وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية
بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية،
وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو
أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ:/...../.....هـ

الموافق:/...../.....م



جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha



□ نموذج إفصاح عن مصلحة

□ هل تملك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

[(لا)] [(نعم)]



□ هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي مؤسسة أو جهة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

[(لا)] [(نعم)]



في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل التالية والخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك:

اسم النشاط: _____ عنوان النشاط: _____

نوع النشاط: _____ رقم السجل أو رخصة العمل: _____

تاريخ الإصدار الهجري: ____/____/____ هـ تاريخ الإصدار الميلادي: ____/____/____ م



هل حصلت على موافقة الجمعية؟

[(لا)] [(نعم)]



هل يرتبط نشاطك بعلاقة عمل مع الجمعية؟

[(لا)] [(نعم)]



جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha

[

كم مجمل/نسبة المصلحة الإجمالية؟

هل تتقلد منصباً مثل: منصب عضو في مجلس إدارة أو جمعية أو أي جهة أخرى أو تشارك في أعمال أو

أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

[(لا)] [(نعم)]

[

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الزوج/الأبناء والبنات) منصبا مثل: منصب

عضو في مجلس إدارة أو جمعية أو أي جهة أخرى، أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة

أخرى غير الجمعية؟

[(لا)] [(نعم)]

[



في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي

منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص من قبلك أو من

قبل أي من أفراد عائلتك:

اسم الجهة: _____ عنوان الجهة: _____

نوع الجهة: _____ صاحب المنصب: _____

المنصب: _____

0172229229 ltn1437@gmail.com 0530452119 - 0556036800

صانعا لي بصري البلاد

صانعا لي بصري الربي



LTN1437

مدينة أبها - عسير - السعودية

SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669



جمعية التنمية الأهلية أبها
Civil Development Association in Abha

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟

[(لا)] [(نعم)]

هل حصلت على موافقة الجمعية؟

[(لا)] [(نعم)]

هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توكيل هذا المنصب؟

[(لا)] [(نعم)]

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

[(لا)] [(نعم)]

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من

قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك؟

[(لا)] [(نعم)]

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك

أو من قبل أي من أفراد عائلتك

0172229229 ltn1437@gmail.com 0530452119 - 0556036800

LTN1437

مدينة أبها - عسير - السعودية

حسابنا في صفح البلاد



حسابنا في صفح الربيعي



SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669



رفد وقيم
جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha

اسم مقدم الهدية: _____ الجهة: _____

تاريخ تقديم الهدية بالهجري:/...../..... هـ تاريخ تقديم الهدية بالميلادي:/...../..... م

هل قبلت الهدية؟

[لا]

[نعم]

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟

[لا]

[نعم]

قيمة الهدية تقديرياً:

نوع الهدية:

أقرأ الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تضارب المصالح المعتمدة لجمعية التنمية الأهلية .

الاسم: _____

المسمى الوظيفي: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____



رفد و قير
جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha



تم التعديل على مسمى هذه اللائحة من سياسة الإفصاح لجمعية التنمية الأهلية بمنطقة عسير إلى سياسة الإفصاح لجمعية التنمية الأهلية بأبها في نسخته الثانية بصادر رقم ٢ لعام ٢٠٢٣

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة تعارض المصالح والإفصاح بجمعية التنمية الأهلية بأبها في اجتماع مجلس الإدارة بدورته الأولى المنعقدة يوم الاثنين بتاريخ ١٠ / ٣ / ١٤٤٥هـ الموافق ٢٥ / ٩ / ٢٠٢٣م.



0172229229 ltn1437@gmail.com 0530452119 - 0556036800

LTN1437

مدينة أبها - عسير - السعودية

حسابنا في مصرف البلاد



حسابنا في مصرف الراجحي



SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669