



رفد وقيم  
جمعية التنمية الأهلية بأبها  
Civil Development Association in Abha

# سياسة تعارض المصالح لجمعية التنمية الأهلية بأبها 2023

0172229229 ltn1437@gmail.com 0530452119 - 0556036800

LTN1437 مدينة أبها - عسير - السعودية

صالح في مصرف البلاد

SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669

صالح في مصرف الراجحي



## المادة (٦) مسؤوليات أعضاء الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تعارض المصالح

على المدير التنفيذي وأعضاء الإدارة التنفيذية في الجمعية:

(١) الامتناع عن الدخول في أي تعاملات خاصة مع الجمعية إلا بموافقة مجلس الإدارة.

(٢) الامتناع عن المشاركة في أي أعمال من شأنها منافسة الجمعية في أعمالها وأنشطتها إلا بموافقة مجلس الإدارة، وعلى أن تكون جميع الأنشطة التجارية الخاصة به وفقاً للنظام وبما لا يتعارض مع مسؤولياته الوظيفية والتزاماته تجاه الجمعية.

(٣) الامتناع عن استغلال وضعهم الوظيفي في الجمعية لتحقيق أي مصلحة أو منفعة أو مكاسب شخصية.

(٤) الامتناع عن الإفصاح عن المعلومات غير العامة أو السرية أو استخدام أي من تلك المعلومات لتحقيق

مصالح شخصية.

(٥) الالتزام بعدم إساءة استخدام أصول الجمعية ومرافقها وممتلكاته.

## المادة (٧): مسؤوليات موظفي الجمعية وكل من يعمل لصالحها تجاه تعارض المصالح

يلتزم موظفو الجمعية وكل من يعمل لصالح الجمعية بالتالي:

(١) الاقرار على سياسة تعارض المصالح المستمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية وتعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويا.

(٢) الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.

(٣) عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديا أو معنويا هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.



□ (٤) تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.

□ (٥) إبلاغ المدير التنفيذي كتابياً عن أي من التالي:

أ. حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة قد تنتج عنه أو عن غيره، سواء كانت عالية أو غير مالية

□ (ب) مناصب يشغلونها خارج الجمعية

(د) مصلحة تربطهم هم أو أفراد عائلاتهم مع شركات أو مؤسسات تجارية أو أي جهة تتعامل مع الجمعية أو

□ تسعى للتعامل معها.

□ (٦) تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح في حال وجوده أو في حال طلب الجمعية ذلك.

(٧) ألا يشاركوا أو يتاجروا في أعمال من شأنها منافسة الجمعية في أعمالها وأنشطتها إلا بموافقة مجلس

□ الإدارة.

(٨) ألا يسيئوا استخدام ما تحت أيديهم ومسؤولياتهم من معلومات خاصة بالجمعية لأغراض شخصية، وألا

يفصحوا عن المعلومات السرية وغير العامة التي يطلعوا عليها بحسب عملهم لأطراف آخرين وإن تركوا العمل

□ في الجمعية.

□ (٩) ألا يسيئوا استخدام أصول الجمعية ومرافقها وممتلكاتها.

□ (١٠) ألا يدخلوا في أي تعاملات مع الجمعية بدون موافقة مجلس الإدارة.

(١١) ألا يقبلوا الهدايا لهم أو لأقربائهم من أطراف يتعاملون مع الجمعية والتي من شأنها أن تؤدي إلى إهدار

□ مصالح الجمعية أو الإضرار بها أو تحقيق منافع خاصة للجهة المانحة.





(١٢) يتجنب الموظفون وأفراد عائلاتهم أي أوضاع تتعارض فيها مصالحهم الشخصية، فيما يتعلق بتعاملهم مع المقاولين والموردين والتجار وأي أفراد أو شركات أو مؤسسات أخرى تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية أو منافسيها في العمل مع الأخذ بالاعتبار الفقرة السابعة من المادة الخامسة من هذا الإطار.

### المادة (٨): متطلبات الإفصاح

(١) يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وغيرهم من الموظفين ومن يعمل لصالح الجمعية عمل التالي:

أ) التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية حيثما انطبق والحصول على موافقتها في كل حالة حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا.

ب) الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع لجنة أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.

ج) الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسهم (الوالدان والزوجة الزوجات الزوج والأبناء (البنات) في أية لجان أو مؤسسات ربحية أو غير ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

د) الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح وربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون عشرين (٢٠) يوم عمل من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

(٢) التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها يعرض الشخص للإجراءات التأديبية طبقاً لما يراه المجلس ويتفق مع نظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.



## المادة (٩): تقارير تعارض المصالح

- ١-  تودع جميع نماذج تقارير إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى الإدارة التنفيذية.
- ٢-  تودع جميع نماذج تقارير إفصاح موظفي الجمعية أو من يعمل لصالحها لدى إدارة الموارد البشرية
- ٣- يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح (الشؤون الإدارية) الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه لمجلس الإدارة أو الجهة الإشرافية.
- ٤- هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، ولا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

## المادة (١٠) اعتماد ونشر وتنفيذ ومراجعة السياسة

- ١- تعتمد هذه السياسة وأي تعديل لاحق عليها من مجلس الإدارة في الجمعية، ويبدأ العمل بهذه السياسة من تاريخ اعتمادها، ويبلغ بها جميع موظفي الجمعية المعنيين ويسري العمل بأي تعديل لاحق عليها ابتداءً من تاريخ ذلك التعديل.

- ٢-  يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها ومراجعتها من فترة إلى أخرى.

## نموذج إقرار بالاطلاع على سياسة تضارب المصالح

### تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا  .....

ويصفتي ..... بأنني قد اطلعت على سياسة تضارب المصالح الخاصة بجمعية التنمية الأهلية بأبها وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية، وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

### التوقيع:

التاريخ / / ١٤٤٤هـ

الموافق / / ٢٠٢٢م



جمعية التنمية الأهلية بأبها  
Civil Development Association in Abha



## نموذج إفصاح عن مصلحة

هل تملك أيّ مصلحة مالية في أي مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]



هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أيّ مصلحة مالية في أي مؤسسة أو جهة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]



في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل التالية والخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك:

عنوان النشاط: \_\_\_\_\_

اسم النشاط: \_\_\_\_\_

رقم السجل أو رخصة العمل: \_\_\_\_\_

نوع النشاط: \_\_\_\_\_

تاريخ الإصدار الميلادي / / ٢٠م

تاريخ الإصدار الهجري / / ١٤هـ



هل حصلت على موافقة الجمعية؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]

هل يرتبط نشاطك بعلاقة عمل مع الجمعية؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]



0172229229



ltn1437@gmail.com



0530452119 - 0556036800



LTN1437



مدينة أبها - عسير - السعودية

صناعات مصرف البلاد



صناعات مصرف الراجحي



SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669



جمعية التنمية الأهلية بأبها  
Civil Development Association in Abha

كم مجمل/نسبة المصلحة الإجمالية؟

هل تتقلد منصباً مثل: منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]

هل يتقلد أي من أفراد أسرته (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصبا مثل: منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى، أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]



في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك:

عنوان الجهة: \_\_\_\_\_

اسم الجهة: \_\_\_\_\_

صاحب المنصب: \_\_\_\_\_

نوع الجهة: \_\_\_\_\_

المنصب: \_\_\_\_\_



0172229229



ltn1437@gmail.com



0530452119 - 0556036800



LTN1437



مدينة أبها - عسير - السعودية



صالح في صرف البلاد



صالح في صرف الراجحي

SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669





هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]

هل حصلت على موافقة الجمعية؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]

هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من

قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك؟

[ (لا) ] [ (نعم) ]

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك

أو من قبل أي من أفراد عائلتك

الجهة: \_\_\_\_\_

اسم مقدم الهدية: \_\_\_\_\_

تاريخ تقديم الهدية بالميلادي / / ٢٠م

تاريخ تقديم الهدية بالهجري / / ١٤هـ



0172229229



ltn1437@gmail.com

0530452119 - 0556036800



LTN1437



مدينة أبها - عسير - السعودية





جمعية التنمية الأهلية أبها  
Civil Development Association in Abha

هل قبلت الهدية؟

[لا]

[نعم]

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟

[لا]

[نعم]

قيمة الهدية تقديرياً:

نوع الهدية:

-----

-----

أقرأ الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تضارب المصالح المعتمدة لجمعية.

المسمى الوظيفي: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....



0172229229



ltn1437@gmail.com



0530452119 - 0556036800



LTN1437



مدينة أبها - عسير - السعودية



SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669





جمعية التنمية الأهلية بأبها  
Civil Development Association in Abha

تم التعديل على مسمى هذه اللائحة من سياسة الإفصاح لجمعية التنمية الأهلية بمنطقة عسير إلى سياسة الإفصاح لجمعية التنمية الأهلية بأبها رقم الصادر ٢ لعام ٢٠٢٣.

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الإفصاح بجمعية التنمية الأهلية بأبها في اجتماع مجلس الإدارة بدورته الأولى المنعقدة يوم الاثنين بتاريخ ١٠/٣/١٤٤٥ هـ الموافق ٢٥ / ٩ / ٢٠٢٣ م.

0172229229 ltn1437@gmail.com 0530452119 - 0556036800

LTN1437

مدينة أبها - عسير - السعودية

صناديق مصرف البلاد صناديق مصرف الراجحي

SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669