



رفدوقيم
جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية التنمية الاهلية بأبها 2023



0172229229 ltn1437@gmail.com 0530452119 - 0556036800

LTN1437 مدينة أبها - عسير - السعودية

حسابنا في مصرف البلاد

حسابنا في مصرف الراجحي

SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669



جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha



جدول المحتويات

٢	مقدمة.....
٢	النطاق.....
٢	أنواع التطوع:.....
٢	أساليب التطوع:.....
٢	حقوق المتطوع:.....
٣	واجبات المتطوع:.....
٣	المسؤوليات.....
	اعتماد مجلس الإدارة.....
	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



0172229229 ٠١٧٢٢٢٢٩٢٢٩
ltn1437@gmail.com ٠٥٣٠٤٥٢١١٩ - ٠٥٥٦٠٣٦٨٠٠

LTN1437 ٠٥٣٠٤٥٢١١٩ - ٠٥٥٦٠٣٦٨٠٠
مدينة أبها - عسير - السعودية

حسابنا في مصرف البلاد

SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669





مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.



- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



رفدوقيم
جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين بجمعية التنمية الأهلية بأبها في اجتماع مجلس الإدارة بدورته الأولى المنعقدة يوم الاثنين بتاريخ ١٠ / ٣ / ١٤٤٥ هـ الموافق ٢٥ / ٩ / ٢٠٢٣ م.

0172229229 ltn1437@gmail.com 0530452119 - 0556036800

LTN1437 مدينة أبها - عسير - السعودية

حسابنا في مصرف البلاد

حسابنا في مصرف الراجحي

SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669