

تقرير التوظيف لعام 2021م

المسمى الوظيفي	الشروط المطلوبة للمتقدم على الوظيفة	موقع نشر الاعلان
سكرتارية تنفيذية	هو المسؤول عن الحفاظ على جدول أعمال المدير التنفيذي والمساعدة في تخطيط المواعيد واجتماعات مجلس الإدارة والمؤتمرات إلخ وحضور الاجتماعات وكذلك تلقي المكالمات الهاتفية وإعادة توجيهها والقيام بأداء مجموعة متنوعة من المهام الإدارية وتحتاج الوظيفة القدرة على إدارة الوقت والقيام بمهام مختلفة	الموقع الرسمي
اعلام	الإعلام هو المسؤول عن تطوير استراتيجيات الاعلام بشكل فعال للمؤسسة وإدارة عمليات التواصل الداخلية المذكرات والنشرات الإخبارية وما إلى ذلك وكذلك صياغة المحتوى مثل البيانات الصحفية لوسائل الإعلام أو موقع المؤسسة وتحتاج الوظيفة الي شخص متحمس لإدارة عمليات الاصل الخارجية والداخلية والترويج بصورة عامة إيجابية من خلال التحكم في نشر المعلومات نيابة عن المؤسسة ومن أهم مهارات أخصائي الإعلام هي القدرة على التواصل وكتابة الإعلانات.	مواقع التواصل
مسؤولة التطوع	سويق الفرص التطوعية وفقاً للشريحة المستهدفة عبر الأدوات الاعلانية المناسبة. . استقبال المتطوعين وإجراء المقابلات الشخصية معهم وتوجيههم.. . ترتيب وتنفيذ البرنامج التعريفي للمتطوعين الجدد. . تأسيس وإدارة قاعدة بيانات المتطوعين وتحديثها بشكل دوري. . إدارة التواصل مع المتطوعين، قبل التطوع "للتسويق الفرص التطوعية" و أثناء التطوع "للمتابعة" وما بعد التطوع "للتكريم	التطوع
محاسبة	اعداد وتنظيم مستندات الصرف ومتابعة تحصيل الإيرادات وتوثيقها وتحليلها، وإعداد القيود المحاسبية وتسجيل العمليات المالية بالسجلات وتدقيق حسابات البنوك وإعداد التسويات اللازمة وإعداد التقارير والوثائق المتعلقة بالنفقات والإيرادات وحفظها	
مسؤولة برامج	هو الإشراف على الغرض من المشاريع وحالتها في البرنامج ويمكنه استخدام هذا الإشراف لدعم النشاط على مستوى المشروع لضمان تحقيق أهداف البرنامج بتوفير القدرة على اتخاذ القرارات التي لا يمكن تحقيقها على مستوى المشروع أو عن طريق وتزويد مدير المشروع بمنظور برنامجي عند اللزوم، أو كمجلس راصد للأفكار والنهج لحل قضايا المشاريع التي لها آثار البرنامج.	
مسؤولة موارد بشرية	تنفيذ الإجراءات والأنظمة والنماذج الخاصة بمر اقية دوام موظفي الفروع وإجازاتهم على اختلاف أنواعها وتعديل النماذج عند الحاجة بالإضافة إلى تطبيق نظام مر اقية الحضور والتأكد من التزامهم بأوقات الدوام الرسمي. تطبيق سياسات واجراءات الإجازات السنوية والمرضية والطارئة وغيرها من الإجازات المحددة في سياسة العطل والإجازات المعتمدة وتطبيق إجراءات الترفيات، الإعارة وانتهاء الخدمة وتسجيل كافة وقوعات الموظفين وفقاً للأنظمة والإجراءات المعتمدة. التعامل مع شكاوى وملاحظات وطلبات واستفسارات الموظفين بطريقة مهنية ورفع المشاكل حال وجودها إلى مدير الإدارة بشكل فعال تحديث المعلومات المتعلقة بالموظفين وتزويدها لفريق خدمات الموظفين من خلال تسجيل وتوثيق جميع المعلومات المتعلقة بموظفي الجهة كالترفيات والدورات التدريبية والأمور المتعلقة بالرواتب والامتيازات	
حارس		الموقع الرسمي

اسماء المرشحين للوظائف المعلنة خلال العام

اسم المرشح	التخصص	المؤهل	المسمى الوظيفي	الادارة/القسم
نورة مصام القحطاني			سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
فاطمة عبدالله القحطاني			سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
سهام عوض عبد العزيز	كيمياء - حاسب آلي	بكالوريوس - دبلوم	سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
شهد محمد الاحمري	علوم حاسب نظم معلومات	بكالوريوس	سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
عائشة محمد	علوم حاسب نظم معلومات	بكالوريوس	سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
ريم سالم يحيى الفيقي	علاقات عامه	بكالوريوس	سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
سلمى مفرح العمري	إدارة اعمال	ماجستير	سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
صالحة يحيى علي	إدارة عامه	بكالوريوس	سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
رهف عبدالله سعيد	محاسبة	بكالوريوس	سكرتارية تنفيذية	الإدارة التنفيذية
عائشة عبد الله محمد	إدارة اعمال	بكالوريوس	اعلام	قسم الاعلام
امجاد علي عامر	محاسبة	بكالوريوس - دبلوم	محاسبة	قسم المالية
لمى يحيى مشبب	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية
رهف سعيد ال ظافر	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية
مرام عوض القحطاني	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية
ايلاف سعيد متعب	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية
سهام عبد الوهاب	محاسبة	دبلوم	محاسبة	قسم المالية
ايناس علي مسفر	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية
بشرى محمد الشهري	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية
أنير مفرح القحطاني	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية

المرحلة الثانية

اسماء المرشحين للوظائف المعلنة خلال العام					
اسم المرشح	التخصص	المؤهل	المسمى الوظيفي	الادارة/القسم	
ميعاد غالب عسيري	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية	المرحلة الثانية
سهام عبد الوهاب	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية	
تغريد ناصر عسيري	فيزياء	بكالوريوس	مسؤولة برامج	قسم مشاريع	
جهان حسن	محاسبة	بكالوريوس	محاسبة	قسم المالية	
علي محمد عسيري		ثانوية	حارس	خدمات مساندة	
هدى عسيري	لغة انجليزية	بكالوريوس	مسؤولة التطوع	قسم التطوع	
ملاك عبدالله	علوم حاسب	بكالوريوس	مسؤولة تقنية المعلومات	تقنية المعلومات	

التاريخ:
الموافق:
الموضوع:

14 / / هـ
20 / / م

إجراءات المقابلة الوظيفية				
المهارات التي تم قياس المقابلة عليها	عدد المتقدمات بعد الفرز	المسمى الوظيفي الشاعر	اجراء المقابلات الوظيفية	المرحلة الرابعة
	1	مسؤولة برامج	خيريه عسيري-علوة عسيري	
	12	محاسبة	مها الشهري- حليلة السعيدى	
	1	مسؤولة التطوع	مها الشهري- حليلة السعيدى	
	1	حارس	مها الشهري- حليلة السعيدى	
	1	مسؤولة تقنية المعلومات	مها الشهري- حليلة السعيدى	

التاريخ:
الموافق:
الموضوع:

14 / / هـ
20 / / م

الفرز النهائي				
النتيجة النهائية	تاريخ المباشرة للوظيفة	اسم المرشح	م	المرحلة الأخيرة
ممتاز	31/5/2021	تغريد عسيري	1	
ممتاز	2021/11/21	سهام عبدالوهاب	2	
ممتاز	2021/10/23	هدى احمد عسيري	3	
ممتاز	12/12/2021	علي عسيري	4	
ممتاز	5/12/2021	ملاك عبدالله	5	